



Manual para padres, madres y/o tutores de alumnos para la unión al equipo-clase en Microsoft Teams.

Debido a la situación actual, el IES Fernando de Rojas se ha visto obligado a preparar nuevos métodos de comunicación entre el centro y la familia de los alumnos/as, además de mejorar de esta forma las vías de comunicación anteriores utilizando el abanico de posibilidades que nos proporcionan las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Para ello, durante el presente curso, debido a que la atención a las familias no puede ser presencial por motivos de la pandemia de la COVID-19, se ha decidido utilizar para ello la aplicación **Microsoft Teams** que está siendo manejada actualmente para el seguimiento y la coordinación de los alumnos con sus profesores y que además es de acceso gratuito.



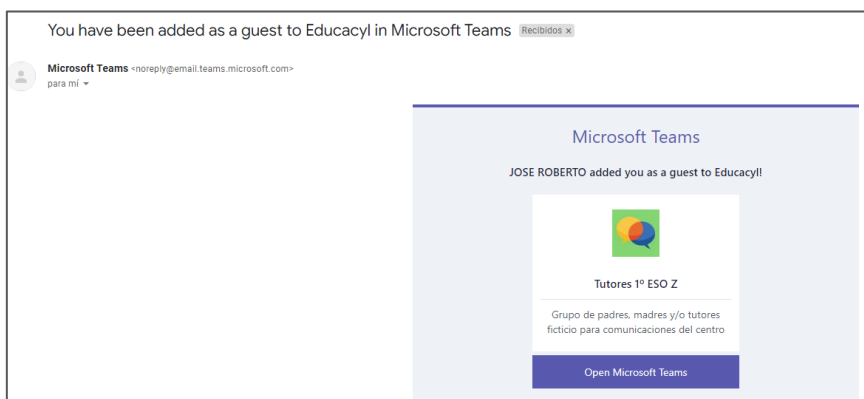
Requisitos para la conexión.

- **Dirección de email:** La dirección de correo electrónico del padre, madre o tutor que se debe haber proporcionado al centro con los datos de la matrícula. En el caso de no haber proporcionado ninguna dirección de correo, se debe comunicar el tutor/a del alumno/a.
- **Ordenador, Tablet o móvil:** Una de las ventajas de la aplicación Microsoft Teams es que está disponible para prácticamente todas las plataformas, ya sean Windows, iOS o Android. Necesitamos instalar dicha aplicación en alguno de nuestros dispositivos, o en todos ellos. El IES Fernando de Rojas recomienda el teléfono móvil por dos motivos principalmente: dispone de cámara y micrófono para las videoconferencias y mediante el sistema de notificaciones nos mantiene informados al instante.

Proceso para la conexión

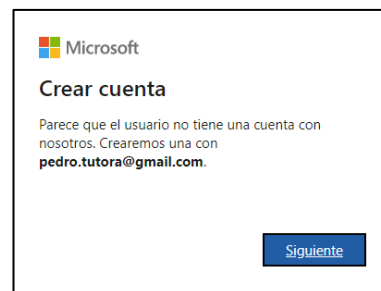
En este apartado vamos a explicar brevemente los pasos a seguir para acceder a la aplicación:

1. Si hemos comunicado nuestra dirección de correo electrónico al tutor/a de nuestros hijo/a o tutorado, habremos recibido un email en dicha dirección como el siguiente:

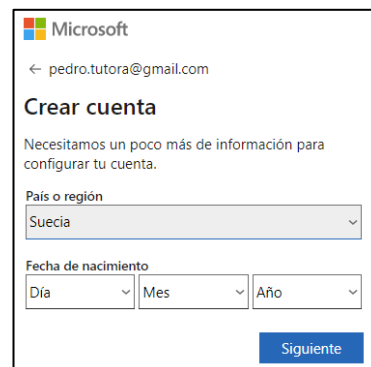




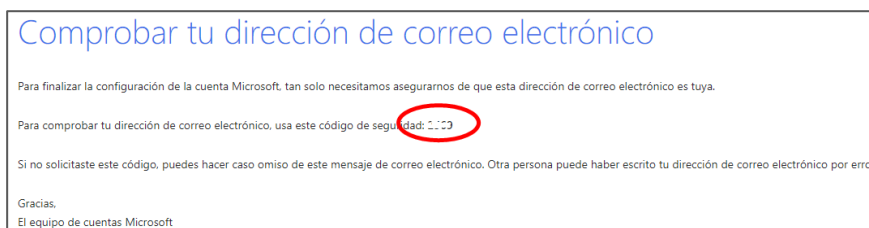
2. Podemos pulsar sobre el botón **Open Microsoft Teams**, lo cual nos abrirá la aplicación Microsoft Teams si la tenemos instalada en nuestro dispositivo, o en caso de no tener instalada dicha aplicación nos abrirá una ventana del navegador.
- Probablemente nos aparezca el mensaje de la izquierda, si no tenemos una cuenta de Microsoft asociada a ese email.



3. Pulsamos en siguiente y elegimos una contraseña, la que nosotros queramos, para crear la cuenta de Microsoft. Es necesario anotar/recordar dicha contraseña pues la necesitaremos para acceder a la aplicación Microsoft Teams la primera vez que entremos.
4. Rellenamos el resto de datos que nos pide, como país y fecha de nacimiento.



5. Para terminar el proceso nos remitirán un email de confirmación con un número que debemos introducir en dicha página:

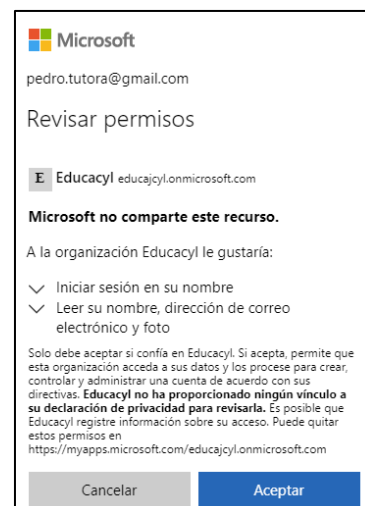


6. Una vez realizado este proceso nos puede solicitar realizar alguna actividad para comprobar que somos una persona y algunos permisos adicionales.

Mediante este proceso ya habremos creado nuestra cuenta de Microsoft, ya solamente nos falta instalar la aplicación Microsoft Teams en nuestro teléfono (está disponible en Google Play e en iTunes) o acceder directamente desde un navegador web en la siguiente dirección:

<http://teams.office.com/>

También se puede acceder a la misma página escribiendo "Microsoft Teams" en el buscador Google, será la primera página que nos aparecerá en los resultados de búsqueda.





Uso de Microsoft Teams

El uso de la aplicación es bastante sencillo si solamente la vamos a utilizar para chats y videoconferencias, se adjuntan dos imágenes con explicaciones rápidas:

Microsoft Teams para Educación



Guía rápida de cómo empezar con tu clase

¿Es tu primera vez utilizando Teams? Aquí te dejamos una guía de cómo empezar.

Empieza un nuevo chat
Inicia una conversación con una o varias personas.

Utiliza la barra buscadora
Busca palabras específicas, personas, archivos. Inicia una conversación con una o varias personas.

Administra tu perfil
Cambia y configura todos los detalles de visualización, foto de perfil, aplicación etc.

Barra de actividad
Utiliza este contenido para navegar por el Panel de Actividad, Chat, Equipos, Tareas, Calendario y Archivos.

Visualiza y organiza tus equipos
Haz clic en tus equipos para verlos, arrástralos y organízalos como quieras.

Encuentra aplicaciones
Busca tus aplicaciones propias.

Añade aplicaciones
Encuentra tus aplicaciones favoritas y añádelas a tu equipo.

Únete o crea un equipo nuevo
Encuentra el equipo que estás buscando, únete con un código o crea uno tú mismo.

Administra tu equipo
Añade o elimina a los miembros de tu equipo, crea un nuevo canal o consigue un link que te incluya en tu equipo.

Visualiza tu equipo
Abre tu equipo de clases o de profesores.

¿Qué es un equipo?
Puedes crear o unirse a un equipo para colaborar con un determinado grupo o personas. Tener conversaciones, compartir archivos y utilizar herramientas compartidas con el grupo – utilizando un mismo entorno. Un equipo consiste en una clase de estudiantes y educadores, o un equipo directivo y educadores que colaboran en un proyecto específico.

Microsoft Teams para Educación



Participa en la clase

Activa tu cámara, micrófono e incluso comparte pantalla.

Manda mensajes en el chat
Utiliza el chat para intercambiar información, compartir links, archivos y más. Los recursos que compartas estarán disponibles después de la llamada.

Abandona la llamada
La llamada continuará, aunque tú te desconectes.

Añade participantes a la clase

Enciende o apaga tu videocámara

Cancela o activa el sonido de tu micrófono

Comparte la pantalla de tu ordenador
Podrás elegir entre compartir tu pantalla o únicamente una presentación de Power Point, ventanas específicas etc.

Accede a opciones de control
Graba la llamada, cambia la configuración del dispositivo, inicia el video con desenfocado etc.

Esperando a que se unan otros usuarios...